PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** DESARROLLO HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
- **Código del Programa de Formación:** 41520044
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto: NA**
- **Competencia:** Motivar el talento humano de la organización a trabajar en equipo, para lograr los objetivos propuestos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Desarrollar acciones que promuevan el liderazgo del personal para el desarrollo del trabajo en equipo.
  - Motivar a los miembros de la organización a trabajar en equipo aplicando adecuadas técnicas de comunicación.
  -
- **Duración de la Guía:** 40 horas (7 sesiones)

2. PRESENTACION

La economía global ha establecido nuevos competidores en el mercado nacional y es por este motivo que debemos desarrollar equipos de trabajo altamente comprometidos con el resultado

La importancia de las relaciones humanas no hace falta explicarla. Pero sí conviene definir hasta qué punto son ellas determinantes en todos los aspectos de nuestra vida, o sea, en nuestra salud física y mental, y en nuestro desarrollo social y económico. Por ejemplo, estudios realizados por la Fundación Carnegie, y reafirmados por el Instituto Carnegie de Tecnología, demostraron que aún en ramos técnicos como la ingeniería, cerca del quince por ciento del éxito financiero de cada profesional se debe al conocimiento técnico, y alrededor del OCHENTA Y CINCO POR CIENTO se debe a la habilidad en INGENIERIA HUMANA: a la PERSONALIDAD y la capacidad para tratar con las personas.

Un experto en relaciones públicas, Henry Rogers, sostiene: 'Desarrollar sus potenciales en las relaciones será más importante para su carrera que todo el conocimiento académico que adquiera en la facultad, más importante en la determinación de su futuro como licenciado en arte, en ciencias, doctor en ciencias económicas, en leyes o incluso en filosofía.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión Inicial.

Vea el video presentado por el instructor en ambiente de aprendizaje (puede ser visto también en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=csFS2qW3Enw, una vez analizado el video responda las siguientes preguntas de manera individual:

1. ¿Qué hace que ocurra el trabajo en equipo?
2. ¿Se nota claramente un líder en este equipo de trabajo?, explique.
3. ¿Considera que antes de este evento, ha habido una preparación previa?, como cree que debe ser su organización para que se puedan dar estos eventos? O son casuales?
4. ¿Es posible que en una organización humana se puedan presentar este tipo de situaciones como la que se muestra en el video? De qué dependería?

Una vez terminada la actividad se hará un conversatorio donde se socialicen los diferentes conceptos y se sacarán las respectivas conclusiones.

Duración aproximada 2 horas

3.2. Actividad de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje.

Lea el siguiente caso:

Usted es nombrado director de una empresa que en los últimos 5 años ha venido perdiendo su participación en el mercado, a tal punto que sus ingresos por ventas escasamente alcanzan el punto de equilibrio y hasta se ha pensado en ir reduciendo paulatinamente el personal. La empresa confía en que con su conocimiento y experiencia, usted puede volver a llevar la empresa al éxito. Los directivos detectaron que es la falta de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo, las principales causas de los problemas de la empresa, los cuales se generan en todas las áreas.

Con base en esta información:

- ¿Empezaría usted a tomar las medidas correctivas con base en la información de los directivos? Justifique.
- ¿Qué haría el primer día de trabajo que esté a cargo de la empresa?
- Si corrobora que en verdad los problemas de la empresa son los expresados por los directivos cuál sería la estrategia para abordar estos inconvenientes iniciales?

El instructor retoma las opiniones del conversatorio y contextualiza frente a los contenidos a desarrollar.

Duración de la actividad (4 horas)

3.3. Actividades de Apropiación.

3.3.1. Liderazgo

Lea el material del apoyo compartido (google drive) previamente por el instructor, denominado LIDERAZGO.

El instructor por medio de un conversatorio permite la socialización y conclusión sobre las características del liderazgo según la lectura. En dicha socialización se debe comentar la participación de al menos uno de los compañeros.

Duración: 3 horas

3.3.2. Motivación

Busque información resumida sobre la TEORÍA DE LOS DOS FACTORES DE HERZBERG, en ambiente de aprendizaje socialice con el instructor los aspectos que deban ser aclarados o reforzados. Una vez todos los conceptos estén claros, forme un grupo de máximo 5 personas y hagan un cuadro de dos columnas donde se visualicen las factores higiénicos y motivacionales con base en aspectos reales de su organización. Hagan un esquema gráfico en un pliego de papel periódico y socialicen con el grupo en exposición. Tomen foto a la cartelera y suba la evidencia a la carpeta compartida con el instructor en google drive.

Duración: 3horas

3.3.3. Trabajo en equipo

En los grupos de trabajo conceptualicen sobre los siguientes temas, preferiblemente sin buscar en la internet, aunque bien podrían hacerlo si tienen duda de algún termino. Resuelvan cada punto a forma de taller y posteriormente con la compañía del instructor realizar un conversatorio con los demás grupos sobre estas definiciones. Si el trabajo es realizado a mano tomar foto y subir a carpeta compartida. Si es realizado en digital, simplemente compartir el archivo.

CONCEPTOS GENERALES

- Definición de trabajo en equipo
- Trabajo en equipo vs trabajo en grupo
- Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
- Características del trabajo en equipo
- Etapas en el desarrollo de los equipos de trabajo
- Los equipos de trabajo en las organizaciones

LA COMUNICACIÓN EN LOS EQUIPOS

- La comunicación en los equipos de trabajo
- Elementos del proceso comunicativo
- Técnicas de comunicación para el trabajo en equipo
- La reunión en el trabajo en equipo Unidad didáctica

EL CONFLICTO EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

- Definición de conflicto
- Elementos del conflicto
- Métodos de resolución de conflictos
- Estrategias para la resolución de conflictos

Duración aproximada de la actividad: 4 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

*3.4.1**. Definiendo el liderazgo***

Participe activamente el la exposición del instructor sobre "Liderazgo para la productividad", este material se encuentra compartido previamente en la carpeta google drive.

Después de aclarados todos los conceptos y de manera individual. Piense en una persona que, en algún momento de sus vida, haya tenido sobre usted una autoridad, de acuerdo con la definición anteriormente expuesta. Puede ser un profesor, un entrenador, una esposa, un jefe...,alguien por quien estarían dispuestos a hacer cualquier cosa.

Haga una lista de las cualidades de esa persona. Escríbalas según se les vaya ocurriendo, y luego júntela con la lista de otra persona.

Formen un equipo de 4 personas y a continuación cada equipo reduzca a tres, máximo cinco, las cualidades que les parecen esenciales para desarrollar autoridad sobre la gente, sobre la base de esa experiencia personal.

Posteriormente en un pliego de papel bond escriban estas cualidades y péguelas en el tablero. Una vez unificadas y eliminadas las repetidas, responda lo siguiente:

¿Cuántas de estas características, que a su juicio son esenciales para mandar con autoridad, son innatas?

¿Cuántas de estas características, de estos comportamientos, practicas normalmente?

Finamente el instructor hará las intervenciones sobre cada tema y se concluirá entre todos sobre el liderazgo.

De la anterior actividad se deben subir las evidencias en cada caso a la carpeta compartida en google drive.

Tiempo de la actividad 4h.

3.4.2. Mejor manera de motivar a los empleados

En grupos de 4 integrantes, escojan un área que conozcan de la organización y con base en los conceptos explicados sobre la teoría motivacional, desarrollen un esquema gráfico donde se exprese claramente las

estrategias para que los empleados cumplan con las tareas impuestas y a la vez se sientan muy cómodos en su ambiente de trabajo.

Cada estrategia debe estar representada por una imagen (puede ser recorte de revista o dibujada) y se debe justificar en la socialización grupal. Los demás participantes deberán con base en los conocimientos adquiridos evaluar si aplica o no la estrategia como motivacional, justificando el por qué.

El instructor orientará al grupo hacia el correcto análisis de cada programa motivacional.

Al igual que en las actividades anteriores se debe dejar evidencia de la actividad en la carpeta compartida.

Duración de la actividad: 4 horas

3.4.3. Formando la empresa ideal

Con base en el cortometraje "el circo de la mariposa" proyectado por el instructor, (se puede ver en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=od2lg1ZC20s resuelva en forma grupal las preguntas enunciadas a continuación y posteriormente socialícelas con los demás grupos con la orientación del instructor:

1. Mencione las situaciones donde sin el trabajo en equipo no hubiesen podido resolverlas. Realice una analogía con las empresas de nuestro medio que hubiese sucedió (cambie el guión)
2. Identifique las cualidades del dueño del circo y compárelo con las listas entregadas por ustedes en la actividad No.1 de liderazgo. Concluya al respecto.
3. explique por qué la empresa se llama "circo de la mariposa" y realice la analogía con el trabajo en equipo, como aplicaría para una empresa que tenga problemas de productividad por falta de este factor.
4. Con base en los conceptos de estructura organizacional y calidad total, mencione los aspectos que tiene la empresa CIRCO DE LA MARIPOSA, que la hace ser la mejor del medio.

Comparta el anterior cuestionario con el instructor a través de google drive.

El instructor cerrará la actividad realizando un foro presencial donde se socialicen las respuestas de los diferentes grupos.

Duración de la actividad: 4 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

En ambiente de aprendizaje el instructor realizará la reflexión sobre las actividades desarrolladas en el curso y permitirá la participación de cada aprendiz, para que aporte sobre el proceso de aprendizaje y la influencia sobre su comportamiento en la vida personal, profesional y laboral

Tiempo actividad: 2 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Esquema gráfico sobre las cualidades del líder **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:** Diseño de estrategias motivacionales para un área específica.	El equipo de trabajo es actualizado permanentemente en la aplicación de normas, reglamentos y políticas de la organización. El equipo de trabajo es asesorado en el cumplimiento de los objetivos planteados por organización y la unidad de negocios. La información organizacional es divulgada verificando su aplicación de acuerdo con los requerimientos y procedimientos establecidos. El equipo de trabajo es informado de lo que se espera de cada uno de ellos en el logro de las metas propuestas en la unidad de negocios. Reconoce la importancia de valorar positivamente el buen desempeño de sus colaboradores cuando son alcanzados los objetivos.	Representación gráfica Representación gráfica

		Representación gráfica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

ASERTIVIDAD: es la capacidad de solucionar problemas estratégicos y poder diferenciar la agresividad y pasividad, debemos ser consistentes tener las ideas claras, equilibradas para poder llegar a ser asertivos dando a conocer nuestro punto de vista.

COMPETITIVIDAD: es la capacidad de un negocio o empresa para crear estrategias que lo ayuden a adquirir una posición vanguardista en el mercado. Se destaca la habilidad, recurso o conocimiento que dispone una empresa de la cual carecen sus competidores.

CULTURA ORGANIZACIONAL: es el conjunto de normas que se tengan en una organización en todas sus áreas basadas en respeto, valores, ética, integridad, actitudes, hábitos todo esto genera una persona íntegra y un ambiente laboral bueno.

DISPOSICIÓN: es tener el espacio y tiempo suficiente para realizar una actividad o brindando un servicio al cliente eficiente, solucionando cualquier problema o inquietud que puede tener este sobre nuestro producto o servicio.

EMPODERAMIENTO: el proceso que realiza una persona para ganar poder, autoridad e influencia sobre otros, para esto es necesario tener poder de decisión, acceso a la información, habilidad para ejercer efectivamente.

ORGANIZACIÓN: es actividad relacionada a cumplir un mismo objeto con una actividad destinad para cada una de las personas que la conforman estableciéndoles tareas, roles o labores definidas para el área asignada.

REINGENIERÍA: se utiliza cuando los procesos no funcionan bien y necesitan comenzar de nuevo planteando nuevas alternativas. Es hacer lo que se está haciendo pero hacerlo bien.

SISTEMA: es la forma de manjar las normas o procedimientos con un orden lógico para la empresa, para ordenar el funcionamiento de una colectividad.

GRUPO: Conjunto de personas, animales o cosas que están juntos o reunidos o que tienen alguna característica común.

EQUIPO: Grupo de personas que se organiza para realizar una actividad o trabajo.

LIDERAZGO: es el conjunto de habilidades gerencia les o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinado.

PODER: Estar una persona en condiciones de hacer determinada cosa por no haber nada que lo impida.

CARISMÁTICO: Cualidad o don natural que tiene una persona para atraer a los demás por su presencia, su palabra o su personalidad

MOTIVACIÓN: Cosa que anima a una persona a actuar o realizar algo.
Administrativo: Empleado de una empresa privada u organismo público que trabaja en una oficina en las tareas de administración

AUTORIDAD: Facultad o derecho de mandar o gobernar a personas que están subordinadas.

SOCIOLOGÍA: Estudio de las sociedades humanas y de los fenómenos religiosos, económicos, artísticos, etc., que ocurren en ellas.

ECONOMÍA: Ciencia que estudia los recursos, la creación de riqueza y la producción, distribución y consumo de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades humanas.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Isaacson, Walter. Steve Jobs : lecciones de liderazgo / Walter Isaacson ; traducción David González-Iglesias Gon. 2014

Malaret, Juan. Reina virgen : el liderazgo femenino al descubierto / Juan Malaret. 2014

Hunter, James C. a paradoja : un relato sobre la verdadera esencia del liderazgo / James C. Hunter ; traducción. 2013

Palomo Vadillo, María Teresa. Liderazgo y motivación de equipos de trabajo / María Teresa Palomo Vadillo. 2012

Undin, Stephen C., 1941- Ubuntu : un relato sobre filosofía africana de trabajo en equipo, cooperación y lealtad / Step. 2010

Morales, Hollmann, 1955- A puro pulso 2 : de cómo los dueños de Bogotá Beer Company, Totto, Frisby, Offcors, Andrés C. 2014

Fisher, Robert. El caballero de la armadura oxidada / Robert Fisher; traducción Verónica d'Ornellas Radziwill. 2013

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Rubén González Calderón	Instructor	CGTS	Marzo de 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Humberto Olave Cuenca	Instructor	CGTS	15/07/2021	Adicción Actividades